

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТАТУСЕ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ 3-ЕЙ МОСКОВСКОЙ КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ГВАРДЕЙСКОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ ТАРТУСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ В ГБОУ СОШ №1249

#### 1. Общие положения

1.1. Музей открыт в 1999г. и с тех пор действует непрерывно.

1.2. Экспозиция музея произведена на основе изучения подлинных документов дивизии и личных архивов ветеранов дивизии. Экспозиция отражает хронологию боевых действий дивизии и боевые подвиги её солдат и офицеров.

1.3. Работа музея планируется и ведётся совместно с Советом ветеранов 3-ей МКСД.

#### 2. Цели и задачи

Целью музея является оказание помощи педагогическому коллективу школы в формировании у учащихся гражданско-патриотических качеств: любви к Родине; уважение к её Вооружённым Силам; интереса к отечественной истории и чувства гордости за её славные страницы; за выдающихся представителей всех народов России; интернационализма; чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи; уважения к старшему поколению.

Достижение этой цели осуществляется путём решения следующих задач:

2.1. Ознакомление учащихся с событиями военной истории, сыгравшими решающую роль в защите свободы и независимости нашего Отечества. Особое место в решении этой задачи принадлежит объективному освещению периода Великой Отечественной войны советского народа против немецко-фашистских захватчиков.

2.2. Ознакомление учащихся с боевым путём 3-ей МКСД на базе экспозиции и фондовых материалов музея, а также встреч и бесед с ветеранами.

2.3. Проведение встреч и бесед, посвящённых дням воинской славы, роли литературы и искусства в воспитании высоконравственных качеств человека, патриотизма, любви к своему народу.

2.4. Привитие учащимся – активистам музея методов и навыков поисковой и архивно – исследовательской работы.

2.5. Формирование постоянного актива и подготовка из учащихся экскурсоводов музея.

2.6. Обмен опытом работы с музеями боевой славы других московских школ.

#### 3. Организация работы музея.

3.1. Работа музея проводится по планам, составляемым на год.

Планы согласовываются с Советом ветеранов дивизии и утверждаются директором школы.

3.2. Работой музея руководит Совет музея, избираемый собранием актива музея учащихся, учителей и ветеранов войны и труда.

3.3. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путём исследования учащихся, установлением личных контактов и переписки с различными организациями и лицами;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание экспозиций;
- проводит экскурсии по музею для учащихся, родителей. И работников различных организаций;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- активно сотрудничает с другими школьными музеями;

**3.4.** Руководство музеем направляет и осуществляет педагог организатор музейной педагогике.

#### **4. Учёт и хранение фондов.**

**4.1.** Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

**4.2.** Фонды музея делятся на основной (подлинные документы и вещи) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

**4.3.** Подлинные документы и вещи подлежат включению в состав музейного фонда Российской Федерации и учёту в инвентарной книге Государственного музея обороны Москвы. Школьный музей обязан ежегодно извещать Государственный музей обороны Москвы о всех поступивших подлинниках.

**4.4.** Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала.

**4.5.** В случае прекращения школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в Государственный музей.

Руководитель музея \_\_\_\_\_ /Буданова И.Г./

15.09.2015г.